

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «СМК №1»
_____/М.Н. Трошина/
Приказ № 01-ОД от 31.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

**ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление
сестринского ухода и наблюдения за пациентами при
заболеваниях и (или) состояниях**

по специальности

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения-очная

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело. При реализации производственной практики организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Профессиональные модули, в рамках которого проводится практика	ПМ 04. «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях»
1.2. Вид и способ проведения производственной практики в форме практической подготовки	Виды практики: производственная практика в форме практической подготовки. Способ проведения практики: концентрированная.
1.3. Цель производственной практики в форме практической подготовки:	Цель производственной практики в форме практической подготовки -формирование у обучающегося профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности
1.4. Задачи производственной практики в форме практической подготовки:	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; – закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии; – развитие профессиональных компетенций; – формирование способности самостоятельно принимать эффективные решения в сфере изучаемой профессии; – освоение современных производственных процессов, технологий; – адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм в сфере здравоохранения; – осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

<p>1.5. Место производственной практики в форме практической подготовки в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования</p> <p>1.6. Объем производственной практики в форме практической подготовки в неделях, академических часах, в том числе количество часов на практическую подготовку.</p>	<p>Производственная практика в форме практической подготовки проводится:</p> <p>ПМ 04. «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях» на 1 курсе, в 2 семестре – 1 неделя (36 часов); 2 курс в 4 семестре – 2 недели (72 часов)</p> <p>Данная программа базируется на дисциплинах профессионального цикла</p>
--	---

1.7. Планируемые результаты производственной практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Производственная практика направлена на формирование студентов следующих профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта, формирование умений:

ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях»

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Проводить оценку состояния пациента
ПК 4.2	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
ПК 4.3	Осуществлять уход за пациентом

ПК 4.4	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации
Иметь практический опыт	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту; осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии; обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода; оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; проведения мероприятий медицинской реабилитации
уметь	<p>проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;</p> <p>выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;</p> <p>выявлять факторы риска падений, развития пролежней;</p> <p>проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;</p> <p>осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;</p> <p>определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;</p> <p>выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;</p> <p>проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;</p> <p>выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростоме, эзофагостоме, гастростоме, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой;

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутривожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером; <p>проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;</p> <p>собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;</p> <p>проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;</p> <p>обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;</p> <p>ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;</p> <p>проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом;</p> <p>осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;</p> <p>осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;</p> <p>выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;</p> <p>оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);</p> <p>проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;</p> <p>оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</p> <p>выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации.</p>
знать	<p>основы теории и практики сестринского дела, методов определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;</p> <p>диагностических критериев факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;</p> <p>анатомо-физиологических особенностей и показателей жизнедеятельности</p>

человека в разные возрастные периоды, правил измерения и интерпретации данных;

технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;

основ клинической фармакологии, видов лекарственных форм, способов и правил введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;

правил и порядка подготовки пациента к медицинским вмешательствам;

медицинских изделий (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемых для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;

требований к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;

порядка и правил учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;

правил ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;

правил десмургии и транспортной иммобилизации;

особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;

современных технологий медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;

особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;

порядка оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;

процесса и стадий умирания человека, клинических признаков, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенности сестринского ухода;

признаков биологической смерти человека и процедур, связанных с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;

психологии общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям);

методов и способов обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;

физических и психологических особенностей пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

психологических, психопатологических, соматических, морально-этических проблем, возникающих у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;

клинических признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;

показаний к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;

правил оказания медицинской помощи в неотложной форме;

порядка медицинской реабилитации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура программы производственной практики в форме практической подготовки предполагает наличие:

- подготовительного этапа;
- основного этапа;
- заключительного этапа.

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – дифференцированный зачет.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована: Практическая подготовка при проведении практики может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми колледжем заключены договоры о практической подготовке обучающихся и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом директора колледжа с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,
- предоставлять медицинское оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ЧПОУ «СМК №1», если практика проходит в структурном подразделении колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

Содержание и структура производственной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в колледже, назначается Ответственное лицо от колледжа из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава колледжа.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от колледжа, организующий проведение практики, назначается из числа ППС колледжа.

Руководитель по практической подготовке от колледжа согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от колледжа;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;
- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от колледжа и Ответственным работником Профильной организации;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Наименование этапов производственной практики в форме практической подготовки	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной практике в форме практической подготовки
ПМ 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях			
Подготовительный этап	ознакомление с планом прохождения практики; инструктаж о прохождении практики; анализ нормативно –правовых актов и литературы; ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; подготовка и оформление дневника	анализ плана; выбор темы индивидуального задания согласно тематике профессионального модуля; проанализировать варианты решений	введение; основная часть отчета библиографический список, приложение
Основной этап	Общий уход за пациентами 1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях. 2. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача. 3. Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и(или) диагностических вмешательств. 4. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.	-Транспортировка пациента на процедуры; -Размещение и перемещение пациента в постели; -Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры); -Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента; -Кормление тяжелобольного пациента -Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента; - Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля; -Осуществление раздачи и применения	введение; основная часть отчета, заключение, библиографический список, приложения

	<p>5. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов</p> <p>Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</p> <p>-Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях.</p> <p>-Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.</p> <p>-Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.</p> <p>-Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача.</p> <p>- Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.</p> <p>-Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов,</p>	<p>лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов.</p> <p>-Контроль выполнения назначений врача;</p> <p>-Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;</p> <p>-Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача;</p> <p>-Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача;</p> <p>-Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента;</p> <p>-Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.</p> <p>- Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.</p> <p>- Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.</p> <p>- Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических</p>	
--	---	--	--

	<p>медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.</p> <p>- Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.</p> <p>Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</p> <p>- Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля.</p> <p>-Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с хирургическим заболеванием по назначению врача.</p> <p>-Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.</p> <p>- Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача.</p> <p>- Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента при различных заболеваниях хирургического профиля.</p> <p>- Оказание медицинской помощи в неотложной форме при обострениях хронических хирургических заболеваний.</p>	<p>заболеваний.</p> <p>- Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.</p> <p>- Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации.</p>	
--	---	--	--

	-Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли		
Заключительный этап	Защита отчета по практике	подготовка выступлению и презентации защиты отчета о прохождении практики.	- доклад; отчет по практике, приложения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения учебной практики в форме практической подготовки

Основная литература:

1. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519111>
2. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496528>
3. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519125>
4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01309-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512622>
5. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513916>
6. Мирошин, Г. Ф. Туберкулез : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Мирошин, Ю. Д. Мирошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13792-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496714>
7. Общий уход за больными : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15917-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510269>
8. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490965>
9. Сестринское дело в онкологии : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10517-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491279>

10. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492519>

11. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07867-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490961>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Н. П. Физиология лактации женщины : монография / Н. П. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08915-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517041>

2. Васильев, В. И. Стоматология терапевтическая : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Васильев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14045-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497502>

3. Компанец, С. М. Болезни уха, горла и носа / С. М. Компанец. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09316-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494815>

4. Корсаков, С. С. Организация лечения психических больных. Избранные труды / С. С. Корсаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-14995-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495234>

5. Лурия, Р. А. Болезни пищевода и желудка / Р. А. Лурия. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09498-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494882>

6. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09799-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498896>

7. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09808-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498898>

8. Шкатова, Е. Ю. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496513>

Интернет-источники:

1. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>
2. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации) <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70000121/>
3. Компьютерная справочная правовая система
4. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963/
7. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400063274/>
8. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/
10. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/
11. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru>

3.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики в форме практической подготовки

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика реализуется по Договору о практической подготовке.

Для реализации программы профессионального модуля в том числе для самостоятельной работы предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет сестринского дела, оснащенный оборудованием

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор

Медицинское оборудование

столы манипуляционные, кровать функциональная, шкафы

Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами: Полнофункциональный манекен для ухода, Манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода,

Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации. Фантом поперхнувшегося человека для отработки приема Геймлиха

Голова с пищеводом и желудком, Рука для наложения/снятия швов, обработка ожогов, Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутрикожных инъекций Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники), Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки), Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлоуметр, глюкометр, электрокардиограф); Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств, мешок Амбу; Средства для временной остановки кровотечения; Оснащение, необходимое для промывания желудка; Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала, Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов, Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от ЧПОУ «СМК №1»:
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:
 - Дневник практики;
 - Учет выполняемой работы;
 - Индивидуальные задания на практику;
 - Рабочий график (план) проведения практики;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика на обучающегося;
 - Личная карточка инструктажа;
 - Отчет о прохождении практики.
- приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В процессе прохождения обучающимися производственной практики руководителем практики от Колледжа/Профильной организации осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Методы текущего контроля:

1. Непосредственное наблюдение руководителем практики за выполнением студентом практических заданий.
2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.

Методы промежуточного контроля:

1. Анализ сформированных руководителем практики аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

2. Анализ отчета по результатам прохождения практики;

3. Анализ дневника и приложений к дневнику по практике;

4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на

вопросы прохождения практики.

В ходе проведения промежуточной аттестации, обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены,

подробно описано содержание работ и т.п.);

- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты,

делать выводы;

- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка:

Общие критерии оценки:

<i>Результат зачета</i>	<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания результатов прохождения практики</i>
не зачтено	«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика на обучающегося отрицательная; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют; - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено; при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; - 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).

зачтено	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки во оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).
	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).

	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика на обучающегося положительная, без замечаний; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).
--	-----------	---

Критерии оценки практических заданий, освоения компетенций

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях		
<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания результатов прохождения практики</i>
ПК 4.1	«Удовлетворительно»	<p>Выполнено задание по динамическому наблюдению за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача. Допущены не критические ошибки. Проведена оценка функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении. Допущены не критические ошибки. Умеет выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе, выявлять факторы риска падений, развития пролежней; Выполнен опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход с некоторыми отклонениями от задания.</p>
	«Хорошо»	<p>Выполнено задание по динамическому наблюдению за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача. Проведена оценка функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении. Умеет выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе, выявлять факторы риска падений, развития пролежней; Выполнен опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход с учетом задания.</p>

	«Отлично»	<p>Выполнено в полном объеме задание по динамическому наблюдению за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача. Проведена оценка функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении. Умеет выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе, выявлять факторы риска падений, развития пролежней;</p> <p>Выполнен опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход в полном соответствии с заданием.</p>
ПК 4.2	«Удовлетворительно»	<p>В объеме 80% и с некритичными ошибками выполнено задание по медицинским манипуляциям при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутрикочно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов;

		- внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;
	«Хорошо»	<p>В полном объеме и с некритичными ошибками выполнено задание по медицинским манипуляциям при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутрикжно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером;
	«Отлично»	<p>В полном объеме и без ошибок выполнено задание по медицинским манипуляциям при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за

		<p>назогастральным зондом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутрикочно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером;
ПК 4.3	«Удовлетворительно»	<p>Проводит измерение и интерпретацию показателей жизнедеятельности пациента в динамике.</p> <p>С не критичными ошибками проведена фиксация динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств, определены и интерпретированы реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.</p> <p>Задание по выявлению клинических признаков и симптомов терминальных состояний болезни выполнено объеме 80% в целом в соответствии с заданием;</p> <p>Знает методику оценки интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.</p>

	«Хорошо»	<p>Проводит измерение и интерпретацию показателей жизнедеятельности пациента в динамике.</p> <p>С некритичными ошибками проведена фиксация динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств, определены и интерпретированы реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.</p> <p>Задание по выявлению клинических признаков и симптомов терминальных состояний болезни выполнено в полном объеме в целом в соответствии с заданием;</p> <p>Может проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.</p>
	«Отлично»	<p>Без ошибок проводится измерение и интерпретация показателей жизнедеятельности пациента в динамике.</p> <p>Без ошибок проведена фиксация динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств, определены и интерпретированы без ошибок реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.</p> <p>Задание по выявлению клинических признаков и симптомов терминальных состояний болезни выполнено в полном объеме в полном соответствии с заданием;</p> <p>Может без ошибок проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.</p>
ПК 4.4	«Удовлетворительно»	<p>Проведено консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода. Умеет разъяснить пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача.</p>
	«Хорошо»	<p>Проведено консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода с учетом задания. Умеет разъяснить пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача.</p>
	«Отлично»	<p>Проведено консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода в полном соответствии с заданием. Отмечена готовность проводить консультирование самостоятельно. Умеет разъяснить пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача.</p>
ПК 4.5	«Удовлетворительно»	<p>Владеет приемами оказания медицинской помощи в неотложной форме при клинических признаках внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлений, травм без явных</p>

		признаков угрозы жизни пациента. Знает меры профилактики. Знает показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме. Допускает некритичные ошибки
	«Хорошо»	Владеет приемами оказания медицинской помощи в неотложной форме при клинических признаках внезапных острых заболеваний, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента с учетом задания. Знает и умеет применять меры профилактики. Знает показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме. Допускает некритичные ошибки.
	«Отлично»	Владеет приемами оказания медицинской помощи в неотложной форме при клинических признаках внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента в полном объеме в соответствии с заданием. Знает и умеет применять меры профилактики. Знает показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме в полном объеме.
ПК 4.6	«Удовлетворительно»	Может получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения; выполняет работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации.
	«Хорошо»	Может получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения; выполняет работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации с учетом задания.
	«Отлично»	Может без ошибок получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения; выполняет работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации в полном объеме и в полном соответствии с заданием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм

обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях колледжа.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению - *слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению - *слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху - *слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху - *глухих*: оснащение специального рабочего места

визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от колледжа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от колледжа и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к ведению, оформлению и сдаче отчетной документации по учебной и производственной практике

1. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от образовательной организации по установленной настоящим Положением форме, согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся ознакомливается с рабочим графиком (планом) проведения практики и неукоснительно ему следует. Руководитель практики от образовательной организации контролирует выполнение обучающимся рабочего графика (плана) проведения практики и ставит соответствующие отметки и заверяет их личной подписью.

2. Индивидуальное задание на практику составляется руководителем практики от образовательной организации по установленной настоящим Положением форме, согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся ознакомливается с индивидуальным заданием на практику, выполняет его в ходе прохождения практики и вносит результаты его выполнения в отчет по практике.

3. Дневник практики оформляется по установленной настоящим Положением форме, заполняется обучающимся и ежедневно ведется им во время прохождения практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от образовательной организации при проведении практики в образовательной организации) и заверяется личной подписью.

4. Общая структура отчета по практике:

– титульный лист: является первой страницей отчета по практике и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации отчета, заполняется по установленной настоящим Положением форме, подпись руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) должна быть заверена печатью профильной организации (при ее наличии в профильной организации);

– содержание;

– введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ;

- основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание результатов практики;
- заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики компетенции.

5. Общие требования к оформлению отчета по практике:

- отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны;
 - текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм, в текстовом редакторе Microsoft Word с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом Times New Roman (размер шрифта всего текста допускается № 12 или №14), возможно выполнение отчета рукописным способом, в этом случае текст пишут аккуратным разборчивым почерком, используя пасту одного цвета: синего или фиолетового.
- листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель.

6. Структура отчета по практике и требования к его оформлению могут быть конкретизированы в методических указаниях, разработанных педагогическими работниками отделения с целью обеспечения методического сопровождения практики.

7 Вместе с отчетом по практике обучающийся сдает руководителю практики от образовательной организации следующие отчетные документы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего Положения:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики.

8. Руководитель практики от образовательной организации проставляет итоговую оценку по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося в порядке, установленном внутренними локальными актами образовательной организации.

Требования к оформлению ссылок

1. Ссылки должны быть в конце соответствующей страницы (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки», с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются арабскими цифрами 1, 2 и т.д.

3. Знак ссылки, относящийся к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же ссылка относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения (или группы предложений).

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата *прямая*, например: Л.С. Мамут пишет: «В привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население, то ссылка оформляется следующим образом:

Мамут, Л.С. Государство как публично властным образом организованный народ /

Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

6. Если цитата *косвенная*, например: По мнению Л.С. Мамута, в привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике, то ссылка оформляется следующим образом:

См.: Мамут, Л.С. Государство как публично-властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

7. Если на одной и той же странице отчета по практике подряд цитируется один и тот же источник, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемого источника, указав следующее:

² Там же.

8. Если на одной и той же странице отчета по практике подряд цитируется один и тот же источник, но разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке, например:

³ Там же. – С. 47.

9. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Например:

Цит. по: Мамут, Л.С. Государство как публично-властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 21.

10. Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».

11. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности».

12. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

13. Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как в библиографии (см. приложение 3).

За одним исключением: в библиографическом списке необходимо указывать общее количество страниц источника, а в ссылке номер страницы, с которой взята цитата.

Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.

2. Объемные таблицы необходимо вынести в приложение.

3. Каждую таблицу необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

4. Слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу таблицы.

5. Нумерация таблиц внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы. После номера таблицы и ее заголовка точка не ставится.

Например: Таблица 1.3 (раздел первый, таблица третья).

6. При переносе части таблицы на другую страницу в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.3

7. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.

8. Слово «Таблица» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.

9. Заголовки граф таблицы печатаются строчными буквами, кроме первой прописной, подзаголовки строчными, если последние подчиняются заголовку.

10. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует писать «нет», «нет данных» или ставить знак «←».

11. В тексте на все таблицы должны быть ссылки без знака «№». Например: (см. таблицу 1.3)

12. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Требования к оформлению иллюстраций

Студент может помещать в отчет по практике иллюстрации разных видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок.

1. Иллюстрации следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.

2. Объемные иллюстрации необходимо вынести в приложение.

3. Каждую иллюстрацию необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

4. Слово «Рисунок» и его номер арабскими цифрами без знака «№» печатается непосредственно под иллюстрацией.

5. Нумерация иллюстраций внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер иллюстрации. После номера иллюстрации и ее заголовка точка не ставится.

Например: Рисунок 1.3 (раздел первый, рисунок третий).

6. Заголовок рисунка помещается ниже слова «Рисунок», по центру строки.

7. Слово «Рисунок» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.

8. В тексте на все рисунки должны быть ссылки, которые необходимо писать сокращенно и без знака «№».

Например: (см. рисунок 1.3)

9. Если в работе один рисунок, его не нумеруют и слово «Рисунок» под ним не пишут.

Требования к оформлению библиографии

Все источники, изученные во время прохождения практики, необходимо включать в библиографию, при этом их следует распределять по следующим рубрикам: 1) нормативно-правовые акты; 2) монографии, диссертации, статьи; 3) статистические материалы; 4) публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики «*Нормативно-правовые акты*» источники следует располагать в

соответствии с их юридической силой по алфавиту: 1) акты международного права; 2) Конституция РФ; 3) кодексы; 4) законы РФ; 5) указы Президента РФ; 6) акты Правительства РФ; 7) акты федеральных министерств, служб и агентств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции; 8) Конституция (Устав) субъекта РФ; 9) Законы субъектов РФ и т.д.

В рубриках «*Монографии, диссертации, статьи*», «*Статистические материалы*» и «*Публикации на иностранных языках*» источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация в каждой рубрике является самостоятельной.

Образец библиографического описания документов представлен (см. приложение 3).

Требования к оформлению приложения

1. Приложения оформляют как продолжение отчета по практике, и размещают после библиографии, продолжая нумерацию страниц.
2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы его необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
3. Слово «Приложение» и его порядковый номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу приложения. После номера приложения точка не ставится.

Например: Приложение 1

4. Заголовок приложения записывают ниже отдельной строкой по правому краю строчными обычными буквами, кроме первой прописной.

5. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включает общую нумерацию страниц, следует написать прописными, полужирным буквами слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». Непосредственно приложения необходимо разместить с новой страницы.

Приложение 1
**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский медицинский колледж № 1»**

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ 04. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА И НАБЛЮДЕНИЯ
ЗА ПАЦИЕНТАМИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И (ИЛИ)
СОСТОЯНИЯХ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Студента (ки)_курса группы форма обучения_

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «_» 20_г. по «_» 20_г.

Отчет сдан «_»

Руководитель практики от организации (предприятия)

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ()

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский медицинский колледж № 1»

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю
**ПМ 04. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА И НАБЛЮДЕНИЯ
ЗА ПАЦИЕНТАМИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И (ИЛИ)
СОСТОЯНИЯХ**

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Студента(ки)_курса группы форма обучения_

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «_» 20_г. по «_» 20_г.

Ставрополь, 202_

Учет выполняемой работы

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Дневник заполнил:

обучающийся «__»_20_ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»_20_ г. *(уч. степень, уч. звание, должность)*
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»_20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики.

О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики. В записях следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от образовательной организации подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики. Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский медицинский колледж № 1»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1. _____
ФИО студента
2. Группа Курс _____
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**
7. Срок прохождения практики с «_» 20_г. по «_» 20_г.
8. Объем практики ч.

Календарный план проведения практики

№ п/п	Задание	Количество часов
	ИТОГО	

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «_» 20_г. (*уч. степень, уч. звание, должность*)
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата) **СОГЛАСОВАНО:** (при проведении практики в

профильной организации) Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «_» 20_г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент

(И.О. Фамилия) (подпись)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский медицинский колледж № 1»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

1. _

ФИО студента

2. Группа Курс
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**
4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**
7. Срок прохождения практики с «_» 20_г. по «_» 20_г.
8. Объем практики: **ч.**

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__ г. (уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата) МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент

(И.О. Фамилия) (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _

ФИО студента

2. Группа Курс

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

*наименование организации, юридический адрес*5. Вид практической подготовки: **производственная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**

7. Срок прохождения практики с «_» 20_г. по «_» 20_г.

8. Объем практики ч.

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид деятельности: Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи						
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента	1	2	3	4	5
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	1	2	3	4	5
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом	1	2	3	4	5
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода	1	2	3	4	5
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	1	2	3	4	5
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	1	2	3	4	5

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):*1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики:

(Фамилия И.О.)

программу производственной практики ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация) Дата 20__г

Характеристика

1. _

ФИО студента

2. Группа Курс Форма обучения

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

*наименование организации, юридический адрес*5. Вид практической подготовки: **производственная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»**

7. Срок прохождения практики с «_» 20_г. по «_» 20_г.

8. Объем практики ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам					
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях					
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде					
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и					

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

В соответствии с аттестационным листом от «_» 20_г. профессиональные компетенции

(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

«_»_20_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

«_»_20_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата 20_г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы
Форма обучения

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « »202_ г. по « » 202_ г

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	(подпись обучающегося)
	(И.О. Фамилия)	
	(подпись) «.....» 202 г.	
по технике безопасности	(должность)	(подпись обучающегося)
	(И.О. Фамилия)	
	(подпись) «.....» 202 г.	
по пожарной безопасности	(должность)	(подпись обучающегося)
	(И.О. Фамилия)	
	(подпись) «.....» 202 г.	
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	(подпись обучающегося)
	(И.О. Фамилия)	
	(подпись) «.....» 202 г.	

Руководитель практики от предприятия (организации)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(название профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

ПАМЯТКА
студенту, убывающему на практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание (на дипломную работу /проект) и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, 29н, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	Дата												Всего манипу- ляций
	МДК 04.02. Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп													
1	Осуществление сбора информации и объективного осмотра пациента с заболеваниями органов дыхания и кровообращения:													
2	определение конституционных типов телосложения;													
3	выявление периферических отёков;													
4	определение пульса на лучевой артерии, его характеристика;													
5	сравнительная аускультация легких;													
6	определение частоты дыхательных движений													
7	оценка полученных результатов регистрация в температурном листе													
8	определение голосового дрожания, резистентности грудной клетки													
9	объективное исследование кожных покровов; определение температуры тела с регистрацией в температурном листе													
10	определение ЧСС с регистрацией в температурном листе													
11	измерение артериального давления													
12	проведение антропометрии пациента													
13	Оформление медицинской документации медсестры терапевтического стационара:													
14	заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у													
15	заполнение журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у													
16	заполнение статистической карты выбывшего больного Ф.№ 066/у													
17	заполнение листа учёта движения коечного фонда стационара Ф. №007/у													

18	Осуществление сбора информации и объективного осмотра пациента при заболеваниях органов ЖКТ, мочевыделительной системы, кровяной системы и эндокринной патологии																			
19	исследование пульса на периферических артериях																			
20	осмотр ротовой полости и языка																			
21	осмотр, поверхностная пальпация области живота																			
22	объективное исследование кожных покровов																			
23	определение конституционных типов телосложения																			
24	осмотр области шеи																			
25	определение температуры тела с регистрацией в температурном листе																			
26	определение ЧСС с регистрацией в температурном листе																			
27	измерение артериального давления																			
28	проведение антропометрии пациента																			
29	определение симптома Пастернацкого																			
30	Оформление медицинской документации медсестры терапевтического стационара																			
31	заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у																			
32	Осуществление лечебных вмешательств пациентам по назначению врача: внутримышечное введение лекарственных препаратов по назначению врача																			
33	обучение пациента пользованию пикфлоуметром																			
34	внутривенное струйное введение. сбор системы для инфузионной терапии																			
35	постановка системы для инфузионной терапии																			
36	раздача лекарственных препаратов для энтерального применения																			
37	сублингвальное введение лекарственных препаратов																			
38	подкожное введение лекарственных препаратов по назначению врача																			
39	применение пузыря со льдом																			

60	подготовка пациента к исследованию мочи (общий анализ, по Зимницкому, по Нечипоренко)																	
61	подготовка пациента к стерильной пункции																	
62	Осуществление сестринского ухода за больным при различных заболеваниях и состояниях при заболеваниях органов ЖКТ, мочевыделительной системы, кроветворной системы и эндокринной патологии																	
63	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с гастритом																	
64	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с язвенной болезнью																	
65	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с раком желудка																	
66	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с заболеваниями кишечника																	
67	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с заболеваниями желчевыводящих путей																	
68	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с хроническим гепатитом																	
9	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с циррозом печени																	
70	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с хроническим гломерулонефритом																	
71	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с хроническим пиелонефритом																	
72	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с мочекаменной болезнью																	
73	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с хронической почечной недостаточностью																	
74	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с гипотиреозом																	
75	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с диффузным токсическим зобом																	
76	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с ожирением																	
77	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с сахарным диабетом																	
78	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с анемией																	
79	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с лейкозом																	

80	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с острыми аллергическими реакциями																			
81	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с ревматоидным артритом																			
82	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с остеоартрозом																			
83	Осуществление лечебных вмешательств пациентам по назначению врача:																			
84	внутримышечное введение лекарственных препаратов по назначению врача																			
85	внутривенное струйное введение лекарственных препаратов по назначению врача																			
86	подкожное введение лекарственных препаратов по назначению врача																			
87	сбор системы для инфузионной терапии																			
88	постановка системы для инфузионной терапии																			
89	промывание желудка																			
90	постановка очистительной клизмы																			
91	применение пузыря со льдом																			
92	обработка полости рта																			
93	применение грелки																			
94	наложение согревающего компресса																			
95	Консультирование пациента и его окружения по применению лекарственных средств при заболеваниях органов ЖКТ, мочевыделительной системы, кроветворной системы и эндокринной патологии																			
96	составление рекомендаций по приёму лекарственных препаратов																			
97	составление рекомендаций по приёму антацидных лекарственных препаратов																			
98	составление рекомендаций по приёму мочегонных лекарственных препаратов																			
99	составление рекомендаций по приёму гипотензивных лекарственных препаратов																			
100	составление рекомендаций по приёму антибактериальных пероральных препаратов																			
101	составление рекомендаций по приёму железосодержащих препаратов																			
102	составление рекомендаций по приёму гормональных лекарственных средств																			
103	составление рекомендаций по приёму цитостатиков																			

127	внутримышечное введение лекарственных препаратов по назначению врача																		
128	внутривенное струйное введение																		
129	сбор и постановка системы для инфузионной терапии																		
130	сублингвальное введение лекарственных препаратов																		
131	подкожное введение лекарственных препаратов по назначению врача																		
132	применение пузыря со льдом																		
133	МДК. 02. 03. Сестринский уход за пациентами хирургического профиля																		
134	Осуществление сбора информации, объективного осмотра и подготовки больных к плановым и экстренным операциям.																		
135	осмотр ротовой полости и языка;																		
136	осмотр и поверхностная пальпация живота;																		
137	проведение промывания желудка через зонд;																		
138	проведение очистительной клизмы;																		
139	проведение катетеризации мочевого пузыря.																		
140	Осуществление временной остановки кровотечения различными способами, в зависимости от повреждения.																		
141	наложение жгута при повреждении артерии;																		
142	наложение давящей повязки при венозном кровотечении;																		
143	проведение остановки артериального кровотечения методом прижатия на протяжении;																		
144	проведение остановки кровотечения методом максимального сгибания конечности в суставе;																		
145	осуществление временной остановки кровотечения инструментальным методом.																		
146	Оформление медицинской документации медицинской сестры хирургического отделения.																		
147	оформление журнала экстренной профилактики столбняка;																		

148	оформление журнала инфекционных заболеваний ф. № 060/у																				
149	Подготовка пациента к диагностическим вмешательствам по назначению врача.																				
150	подготовка пациента к эндоскопическому исследованию прямой кишки;																				
151	подготовка пациента к лапароскопии;																				
152	подготовка пациента к эндоскопической операции на брюшной полости;																				
153	подготовка пациента к рентгенографическому исследованию почек;																				
154	подготовка пациента к УЗИ почек;																				
155	подготовка пациента к рентгенографическому исследованию желудка.																				
156	Осуществление сбора информации, объективного осмотра и подготовки больных к плановым и экстренным операциям.																				
157	осмотр ротовой полости и языка;																				
158	осмотр и поверхностная пальпация живота;																				
159	проведение промывания желудка через зонд;																				
160	проведение очистительной клизмы;																				
161	проведение катетеризации мочевого пузыря;																				
162	осуществление бритья операционного поля.																				
163	Осуществление лечебных вмешательств пациентам по назначению врача.																				
164	смена повязки чистой послеоперационной раны;																				
165	снятие послеоперационных кожных швов;																				
166	проведение перевязки гнойной раны;																				
167	проведение перевязки послеоперационной раны с дренажами;																				
168	введение противостолбнячной сыворотки;																				
169	смена повязки больному с трахеостомой;																				
170	сбор биологического материала для исследования;																				
171	проведение перевязки пациентам с ожоговой поверхностью и отморожениями;																				
172	проведение перевязки больного с аппаратом Илизарова.																				
173	Подготовка и проведение трансфузий крови, ее компонентов и кровезамещающих растворов.																				

174	проведение термометрии у пациентов после переливания крови;																		
175	измерение АД и ЧСС, определение характеристик пульса у пациентов после инфузионной терапии;																		
176	Осуществление сестринского ухода за пациентами в послеоперационном периоде.																		
177	подготовка функциональной кровати для послеоперационного больного;																		
178	проведение профилактики западения языка и асфиксии у пациентов после общей анестезии;																		
179	смена постельного белья поперечным способом;																		
180	смена постельного белья продольным способом;																		
181	осуществление мероприятий по профилактике пролежней;																		
182	проведение мероприятий по профилактике послеоперационных осложнений.																		
183	Осуществление сестринского ухода за больными при различных заболеваниях и состояниях.																		
184	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с закрытой механической травмой (ушиб, растяжение, вывих, перелом);																		
185	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с термической травмой (ожоги и отморожения);																		
186	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с черепно – мозговой травмой;																		
187	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с травмой грудной клетки																		
188	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с переломом позвоночника;																		
189	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с переломами костей таза;																		
190	осуществление плана сестринского ухода за пациентами с гнойно – воспалительной инфекцией кожи и подкожной клетчатки: фурункул, абсцесс, флегмона;																		
191	осуществление плана сестринского ухода за пациентом с маститом;																		

211	оформление журнала экстренной профилактики столбняка																	
212	Осуществление лечебных вмешательств пациентам по назначению врача.																	
213	введение противостолбнячной сыворотки;																	
214	введение антирабической сыворотки.																	
215	Подготовка и проведение трансфузий крови, ее компонентов и кровезамещающих растворов.																	
216	составление наборов стандартных изогемагглютинирующих сывороток для определения группы крови и резус – фактора;																	
217	определение группы крови по системе АВО;																	
218	выявление признаков непригодности крови и ее компонентов к переливанию;																	
219	подготовка системы для инфузионной терапии;																	
220	проведение термометрии у пациентов после переливания крови;																	
221	измерение АД и ЧСС, определение характеристик пульса у пациентов после инфузионной терапии.																	
222	Оформление медицинской документации медицинской сестры хирургического отделения.																	
223	оформление журнала учета процедур ф.№029/у;																	
224	оформление журнала учета переливания крови и кровезаменителей																	
226	Осуществление сестринского обследования и оценка функционального состояния пациентов педиатрического профиля.																	
227	измерение температуры тела;																	
228	подсчет частоты пульса у детей;																	
229	подсчет частоты дыхательных движений у детей разного возраста;																	
230	измерение артериального давления у детей разного возраста.																	
231	Оформление медицинской документации педиатрического отделения																	
232	заполнение журнала движения пациентов;																	
233	заполнение температурного листа;																	

234	журнал учёта инфекционных больных (форма № 060/у).																			
235	Осуществление сестринского обследования и оценка функционального состояния пациентов педиатрического профиля.																			
236	Измерение температуры тела;																			
237	подсчет частоты пульса у детей;																			
238	подсчет частоты дыхательных движений у детей разного возраста;																			
239	измерение артериального давления у детей разного возраста;																			
240	подмывание ребёнка первого года жизни.																			
241	Осуществление с/ухода за пациентами педиатрического профиля при различных заболеваниях																			
242	составление плана сестринского ухода за недоношенными детьми.																			
243	Проведение лечебных вмешательств по назначению врача																			
244	выполнение подкожной инъекции пациентам педиатрического профиля;																			
245	выполнение внутримышечной инъекции пациентам педиатрического профиля;																			
246	выполнение внутривенного струйного введения пациентам педиатрического профиля;																			
247	постановка системы для инфузионной терапии пациентам педиатрического профиля;																			
248	подготовка кувеза;																			
249	оксигенотерапия при помощи аппарата Боброва;																			
250	применение пузыря со льдом при родовой травме;																			
251	постановка очистительной клизмы;																			
252	постановка лекарственной клизмы;																			
254	постановка сифонной клизмы;																			
255	постановка газоотводной трубки;																			
256	промывание желудка.																			
257	Осуществление фармакотерапии по назначению врача																			
258	раздача лекарственных средств пациентам педиатрического профиля;																			
259	разведение и расчет дозы антибиотиков для пациентов педиатрического профиля																			

260	внутримышечное введение препаратов необходимой дозы;																			
261	введение инсулина пациентам педиатрического профиля;																			
262	введение инсулина пациентам педиатрического профиля;																			
263	закапывание капель в нос;																			
264	закапывание капель в уши;																			
265	закапывание капель в глаза.																			
266	Кормление детей разных возрастов и разной степени тяжести																			
267	контрольное кормление;																			
268	кормление ребенка из бутылочки;																			
269	кормление ребенка через зонд;																			
270	кормление ребенка в постели с помощью поильника или ложки.																			
271	Оформление медицинской документации педиатрического отделения																			
272	работа с листом назначения;																			
273	журнал учёта процедур (форма № 029/у).																			
274	Осуществление сестринского обследования и оценка функционального состояния пациентов педиатрического профиля.																			
275	измерение температуры тела;																			
276	подсчет частоты пульса у детей;																			
277	подсчет частоты дыхательных движений у детей разного возраста;																			
278	измерение артериального давления у детей разного возраста.																			
279	Подготовка больных детей к диагностическим вмешательствам.																			
280	подготовка ребёнка к сбору мочи для исследования по Нечипоренко;																			
281	подготовка ребёнка к сбору мочи по методу Зимницкого;																			
282	подготовка ребёнка к сбору мочи для исследования на сахар;																			
283	подготовка ребёнка к УЗИ;																			
284	подготовка ребёнка к ФЭГДС;																			
285	подготовка ребёнка к R ⁰ - методам;																			
286	подмывание ребёнка первого года жизни.																			
287	Осуществление с/ухода за пациентами педиатрического профиля при различных заболеваниях																			

314	промывание желудка.																					
315	Осуществление фармакотерапии по назначению врача																					
316	раздача лекарственных средств пациентам педиатрического профиля;																					
317	разведение и расчет дозы антибиотиков для пациентов педиатрического профиля																					
318	внутримышечное введение препаратов необходимой дозы;																					
319	введение инсулина пациентам педиатрического профиля;																					
320	введение инсулина пациентам педиатрического профиля;																					
321	закапывание капель в нос;																					
322	закапывание капель в уши;																					
323	закапывание капель в глаза.																					
324	Кормление детей разных возрастов и разной степени тяжести																					
325	контрольное кормление;																					
326	кормление ребенка из бутылочки;																					
327	кормление ребенка через зонд;																					
328	кормление ребенка в постели с помощью поильника или ложки.																					
329	Оформление медицинской документации педиатрического отделения																					
330	работа с листом назначения;																					
331	журнал учёта процедур (форма № 029/у).																					
332	Осуществление сестринского обследования и оценка функционального состояния пациентов педиатрического профиля.																					
333	измерение температуры тела;																					
334	подсчет частоты пульса у детей;																					
335	подсчет частоты дыхательных движений у детей разного возраста;																					
336	измерение артериального давления у детей разного возраста.																					
337	Подготовка больных детей к диагностическим вмешательствам.																					
338	подготовка ребёнка к сбору мочи для исследования по Нечипоренко;																					
339	подготовка ребёнка к сбору мочи по методу Зимницкого;																					
340	подготовка ребёнка к R ⁰ - методам;																					
341	подмывание ребёнка первого года жизни.																					

342	Проведение лечебных вмешательств по назначению врача																			
343	выполнение подкожной инъекции пациентам педиатрического профиля;																			
344	выполнение внутримышечной инъекции пациентам педиатрического профиля;																			
345	выполнение внутривенного струйного введения пациентам педиатрического профиля;																			
346	постановка системы для инфузионной терапии пациентам педиатрического профиля;																			
347	подготовка кувеза;																			
348	оксигенотерапия при помощи аппарата Боброва;																			
349	применение пузыря со льдом при родовой травме;																			
350	физическое охлаждение с помощью спирта;																			
351	постановка очистительной клизмы;																			
352	постановка лекарственной клизмы;																			
353	постановка сифонной клизмы;																			
354	постановка газоотводной трубки;																			
355	промывание желудка.																			
356	Осуществление фармакотерапии по назначению врача																			
357	раздача лекарственных средств пациентам педиатрического профиля;																			
358	разведение и расчет дозы антибиотиков для пациентов педиатрического профиля																			
359	внутримышечное введение препаратов необходимой дозы;																			
360	введение инсулина пациентам педиатрического профиля;																			
361	введение инсулина пациентам педиатрического профиля;																			
362	закапывание капель в нос;																			
363	закапывание капель в уши;																			
364	закапывание капель в глаза.																			
365	Кормление детей разных возрастов и разной степени тяжести																			
366	контрольное кормление;																			
367	кормление ребенка из бутылочки;																			
368	кормление ребенка через зонд;																			
369	кормление ребенка в постели с помощью поильника или ложки.																			
370	Оформление медицинской документации педиатрического отделения																			

371	работа с листом назначения;																			
372	журнал учёта процедур (форма № 029/у).																			

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Объем и содержание проделанной работы	Подпись, замечания руководителя практики